



Konkurranseregler

Asfaltering i Lom kommune 2026

Åpen tilbudskonkurranse etter FOA del I og II

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransesgrunnlagets dokumenter	3
2.1	Del I Konkurranseregler	3
2.2	Del II Kontrakt	3
3	Om anskaffelsen	4
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	4
3.2	Kontraktstype	5
4	Konkurransgjennomføring	5
4.1	Kunngjøring	5
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
4.5	Språk	6
4.6	Kommunikasjon	6
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
4.10	Alternative tilbud	7
4.11	Deltilbud	7
4.12	Avvik	7
4.13	Tilbakekalling av tilbud	8
4.14	Skatteattest	8
5	Særlige kontraktsvilkår	8
6	Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1	Konfidensialitet	8
6.2	Offentlighet	8
7	Krav til tilbudet	9
7.1	Tilbudsfrist	9
7.2	Levering	9
7.3	Formkrav og struktur	9
8	Kvalifikasjonskrav	10
8.1	Om kvalifikasjonskravene	10
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	10
8.3	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	10
8.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
9	Tildelingskriterier	11
10	Evaluerings og avslutning	12
10.1	Evaluerings av pris	12
10.2	Evaluerings av klima og miljø	13
10.3	Avvisning av tilbud	13
10.4	Avlysning av konkurranse	13
10.5	Melding om valg av leverandør(er)	13
10.6	Klage	13

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for tilbudskonkurransen er Lom kommune.

For ytterligere informasjon om oppdragsgiver se www.lom.kommune.no.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

NAVN:	Gry Loftesnes
STILLING:	Odin Prosjekt
E-POST	gry@odinprosjekt.no

Eventuelle spørsmål skal stilles via konkurransegjennomføringsverktøyet.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

2.1 Del I Konkurranseregler

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Oversikt over relevante oppdrag

2.2 Del II Kontrakt

BILAG	INNHold
	Avtaledokument NS 8406 Blankett
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon

BILAG	INNHold
Bilag 1.1	Kart Nedre Ulstadveg
Bilag 1.2	Kart Innkjøring Fossheim – Nedre Ulstadveg
Bilag 1.3	Kart Tverråket
Bilag 1.4	Kart Industrivegen 2-6
Bilag 1.5	Kart Øvergrensvegen 161
Bilag 1.6	Kart Kolbottvegen (halve vegbanen)
Bilag 1a	Kart (opsjon) Sveadalsvegen
Bilag 1b	Kart (opsjon) Opsjon Helikopterplass
Bilag 1c	Kart (opsjon) Gamelvegen
Bilag 2	Leverandørens besvarelse Klima og miljø
Bilag 3	Prisskjema
Bilag 4	Omforente seriøsitetsbestemmelser
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

3.1.1 Overordnet

Lom kommune har behov for entreprenør for asfaltering av følgende områder (kalt tiltaksområder):

1. Nedre Ulstadveg
2. Innkjøring Fossheim/ Nedre Ulstadveg
3. Tverråket
4. Industrivegen, fra nr. 2 – nr. 6
5. Øvergrensvegen, nr. 161
6. Kolbottvegen, Garmo (halve vegbanen)

Arbeidet vil omfatte legging av asfalt inkl. klebing. Det er kjent behov for klebing på tiltaksområde 1-4, og for de tre opsjonene under.

3.1.2 Opsjoner

I tillegg vil oppdragsgiver ha opsjon på bestilling av asfaltering av ytterligere tre veier/områder:

- a. Sveadalsvegen
- b. Helikopterplassen
- c. Gamelvegen

Dersom det blir aktuelt å utløse opsjonene står oppdragsgiver fritt til å bestille asfaltering av én eller flere av veiene/områdene.

3.1.3 Periode for utførelse

Asfaltarbeidet er planlagt gjennomført snarlig etter kontraktssignering i perioden 28. september til 31. oktober.

Siste frist for ferdigstillelse er 6. november 2026 (dagbotbelagt frist).

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til del II bilag 1.

3.2 Kontraktstype

Det skal inngås avtale med én leverandør. Kontrakten reguleres av NS 8406:2011 «Forenklet norsk bygg og anleggskontrakt», med de suppleringer og endringer som følger av kontraktsgrunnlaget (del II).

Kontrakten vil gjelde fra kontraktsinngåelse og til partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

4 Konkurransегjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (tidligere EU-Supply KGV), heretter benevnt KGV. Anskaffelsesdokumentene er tilgjengelig i KGV gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med KGV support på e-post kgv@eu-supply.com eller tlf. +47 23 96 00 10.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til gjeldende lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven – LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften – FOA) del I og II.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin	26.08.2026	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.09.2026	12:00
Tilbudsfrist	09.09.2026	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 37	
Melding om tildeling	Uke 37	
Signering kontrakt	Uke 39	
Tilbudets vedståelsesfrist	09.11.2026	12:00

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse. Oppdragsgiver oppfordrer imidlertid interesserte leverandører til å foreta egne befaringer på veiene.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av avtalen.

4.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.5.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i KGV.

Spørsmål skal sendes skriftlig via KGV til oppdragsgivers kontaktperson, jf. pkt. 1.2.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.

4.12 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist. Avvisningsvurderingen kan utsettes til etter evt. Gjennomført dialog.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2

4.13 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.14 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 5l. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Særlige kontraktsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA §§ 5e, 5f, 5g, 5i og 5p. Det stilles i kontrakten krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg, jf. LOA § 5k. Det vises til del II med bilag, herunder omforente seriøsitetsbestemmelser.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av lov 19. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven/fvl.) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23. Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 0.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt

opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår i KGV. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

7.2 Levering

Tilbudet skal leveres elektronisk i KGV, alminnelige vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format. Regneark lastes opp i xlsx-format eller annet alminnelig tilgjengelig regnearkformat.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført under:

Dokument	Innhold	Mal/vedlegg
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 vedlegg 1 Mal tilbudsbrev
Egenerklæring taushetsplikt	Opplysninger tilbyder ønsker unntatt innsyn	Del 1 vedlegg 2 Mal egenerklæring taushetsplikt
Avvik <i>Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene</i>	Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
Forpliktelseserklæring <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandør(er)</i>	Forpliktelseserklæring som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige	Del 1 vedlegg 4 Mal forpliktelseserklæring

	ressursene, se pkt. 8.2	
Organisatorisk og juridisk stilling	Se pkt. 8.3	Firmaattest
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leveransekapasitet, referanseskjema	Vedlegg 5 Mal oversikt over relevante oppdrag + tilbyders egen beskrivelse av kapasitet
Tildelingskriterium Pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt. Se pkt. 9	Bilag 3 Prisskjema
Tildelingskriterium Klima og miljø	Tilbyderens svar på tildelingskriteriet Klima og miljø Se pkt. 9.	Bilag 2 – Leverandørens besvarelse Klima og miljø

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav satt til tilbyderens evne til å levere den aktuelle tjenesten. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger knyttet til kvalifikasjonskravene kan føre til at leverandør blir avvist, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.4, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal forespørselen om deltakelse også inneholde **en signert forpliktelseserklæring**, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

8.3 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyderen skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

8.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Krav til erfaring Tilbyderen skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser.	Liste med oversikt over tilsvarende leveranser siste 5 år. Listen skal som minimum inneholde: • Navn kunde • Oppdragets omfang • Firmaets rolle • Kontraktsverdi • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen Benytt vedlegg 5. Dokumentasjon leveres sammen med tilbudet
Krav til kompetanse og kapasitet Tilbyder skal ha tilstrekkelig god kompetanse og kapasitet til å gjennomføre leveransen.	Beskrivelse av tilbyders tekniske personell og tekniske enheter/utstyr tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, gjerne i tabellform. Dokumentasjon leveres sammen med tilbudet

9 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom pris og kvalitet:

Kriterium	Krav til dokumentasjon	Vekting
Pris Evalueringsprisen beregnes basert på summen av: • Pris for ulike tiltaksområder, inkludert opsjoner: tonnpris asfalt multiplisert med estimert uttak per tiltak • Pris for riggflytting, ordinære tiltak og opsjoner • Pris for tilleggsarbeid (pris per enhet multiplisert med estimert uttak)	Utfylte enhetspriser/prisposter i bilag 3 Prisskjema. Prisskjemaet består av to arkfaner.	70 %

Kriterium	Krav til dokumentasjon	Vekting
Klima og miljø Det vil bli evaluert på leverandørens tiltak som reduserer klima- og miljøavtrykket i denne anskaffelsen. Eksempler på relevante tiltak er: • Organisering av arbeidet og bruk av kjøretøy som gir lavest mulig klimagassutslipp ved <i>transport</i> av asfalt, inkludert valg av energidriver/type drivstoff som vil bli benyttet. For evalueringsformål vil kjøreavstand for asfalt regnes fra produksjonssted for asfalt, til Lom sentrum (Bergom). • Organisering av arbeidet og bruk av anleggsmaskiner som gir lavest mulig klimagassutslipp under <i>utførelse av asfaltarbeidet</i>, inkludert energidrivere/type drivstoff som vil bli benyttet. • Eventuelle <i>tiltak knyttet til asfaltproduksjon</i>, som forpliktende bruk av miljøvennlig asfalt. Eventuelle tiltak må være <i>konkrete og forpliktende</i> for å få uttelling, og de må være <i>innkalkulert</i> i enhetsprisene. Tiltak som gir større reduksjon i klima og miljøavtrykk vil få høyere uttelling. Det er leverandørens ansvar å synliggjøre effekten av tiltakene. Det vil bli gjort en samlet vurdering av tiltakene.	Leverandørens egen beskrivelse på inntil 800 ord. Benytt bilag 2. EPD/produktblad fra asfaltprodusent kan legges ved som tillegg. Det skal oppgis/beskrives: • hvilken type kjøretøy/maskiner som er tenkt benyttet. Det må fremkomme hvilke miljøstandarder disse maskinene/ kjøretøyene har, f.eks. med tanke på steg IV / V /euroklasse /elektrisk, og type energidrivere/drivstoff for ulike kjøretøy/maskiner, som anleggsdiesel, HVO100 osv. • Avstand fra produsent av asfalt til kommunesentrum • Type asfalt som skal benyttes	30 %

10 Evaluering og avslutning

10.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	☒

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative forskjeller fra beste tilbud.

10.2 Evaluering av klima og miljø

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av innlevert dokumentasjon på tildelingskriteriet. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. Øvrige tilbud får trekk i poeng relativt til beste tilbud.

10.3 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriften kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.4 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.5 Melding om valg av leverandør

Etter at valg av leverandører gjort, vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette. Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. anskaffelsesforskriften § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

10.6 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.